

VELITELSTVO SÍL VÝCVIKU A PODPORY OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SPS-7-1/Predp

Neutajované



SLUŽOBNÁ POMÔCKA

**TVORBA VOJENSKÝCH PREDPISOV A METODICKÝCH POKYNOV
V SILÁCH VÝCVIKU A PODPORY
OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

TRENČÍN 2008

VELITEĽSTVO SÍL VÝCVIKU A PODPORY OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schvaľujem.

Veliteľ síl výcviku a podpory
ozbrojených síl Slovenskej republiky
generálmajor Ing. Miroslav KOVÁČ, v. r.

Trenčín 12. decembra 2008



SLUŽOBNÁ POMÔCKA

**TVORBA VOJENSKÝCH PREDPISOV A METODICKÝCH POKYNOV
V SILÁCH VÝCVIKU A PODPORY
OZBROJENÝCH SÍL SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

TRENČÍN 2008

SPS-7-1/Predp

Záznamy o zmene a doplnení služobnej pomôcky:

1.
2.
3.

PRVÁ HLAVA ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet služobnej pomôcky

(1) Služobná pomôcka o tvorbe vojenských predpisov a metodických pokynov v silách výcviku a podpory ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „služobná pomôcka“) spresňuje jednotný postup pri príprave, posudzovaní, schvaľovaní, tlači, distribúcii, vedení evidencie a pri oznamovaní o vydaní vojenských predpisov a metodických pokynov v súlade s vojenským predpisom Vševojsk-15-1 o tvorbe vojenských predpisov a metodických pokynov v ozbrojených silách Slovenskej republiky (ďalej len „vojenský predpis Vševojsk-15-1“).

(2) Služobná pomôcka je určená pre:

- a) organizačné zložky veliteľstva síl výcviku a podpory ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „veliteľstva síl výcviku a podpory“),
- b) veliteľstvá, útvary, jednotky a zariadenia v podriadenosti veliteľstva síl výcviku a podpory.

(3) Služobná pomôcka konkretizuje a dopĺňa zásady a pravidlá na prípravu, posudzovanie, schvaľovanie, tlač, distribúciu, vedenie evidencie a oznamovanie o vydaní vojenských predpisov a metodických pokynov tak ako sú uvedené vo vojenskom predpise Vševojsk-15-1.

Čl. 2

Základné pojmy

V súlade s vojenským predpisom Vševojsk-15-1 majú pojmy uvedené v tejto služobnej pomôcke nasledujúci význam:

- a) riadiaci funkcionár na spracovanie vojenského predpisu a metodických pokynov, ktoré sa vzťahujú na ozbrojené sily Slovenskej republiky je veliteľ síl výcviku a podpory,
- b) riadiaci funkcionár na spracovanie metodických pokynov, ktoré nepresahujú pôsobnosť síl výcviku a podpory je zástupca veliteľa síl výcviku a podpory, náčelník štábu síl výcviku a podpory, náčelník odboru a samostatného oddelenia veliteľstva síl výcviku a podpory alebo veliteľ (náčelník) veliteľstva, útvaru, a zariadenia v priamej podriadenosti veliteľa síl výcviku a podpory,
- c) zodpovedný funkcionár je funkcionár určený riadiacim funkcionárom na spracovanie vojenského predpisu alebo metodických pokynov.

Čl. 3 Metodické pokyny

(1) V rámci síl výcviku a podpory ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „síl výcviku a podpory“) sa spracovávajú metodické pokyny s pôsobnosťou pre celé ozbrojené sily Slovenskej republiky a metodické pokyny, ktoré sa vzťahujú len na sily výcviku a podpory. Metodické pokyny, ktoré nepresahujú pôsobnosť a právomoci veliteľa síl výcviku a podpory (ďalej len „metodické pokyny síl výcviku a podpory“), spracované podľa ustanovení vojenského predpisu Vševojsk-15-1, schvaľuje veliteľ síl výcviku a podpory.

(2) Metodické pokyny sa spracúvajú vo forme služobnej pomôcky.

(3) Za vecnú, obsahovú a odbornú stránku metodických pokynov zodpovedá zodpovedný funkcionár.

(4) Riadiaci funkcionár môže podľa vlastného rozhodnutia požiadať príslušné zložky a kompetentných funkcionárov o stanovisko a pripomienky k návrhu metodických pokynov.

(5) Metodickým pokynom síl výcviku a podpory prideluje evidenčnú značku odbor tvorby doktrín štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory podľa prílohy č.1.

DRUHÁ HLAVA PLÁNOVANIE A PRÍPRAVA VOJENSKÉHO PREDPISU A METODICKÝCH POKYNOV

Čl. 4

Plánovanie spracovania vojenských predpisov a metodických pokynov

(1) Organizačná zložka veliteľstva síl výcviku a podpory, veliteľstvá, útvary, jednotky a zariadenia v podriadenosti veliteľstva síl výcviku a podpory zasielajú na odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory podklady do plánu spracovania vojenských predpisov a metodických pokynov na základe úloh, potrieb a znalosti stavu v tejto oblasti vždy do konca augusta pred nasledujúcim kalendárnym rokom. Do týchto podkladov sa zahŕňajú všetky vojenské predpisy, metodické pokyny a ich novely, ktoré sa plánujú v nasledujúcich dvoch rokoch spracovať. Musia obsahovať nasledujúce údaje:

- a) názov dokumentu (evidenčná značka),
- b) etapy spracovania (projektovanie, vypracovanie a vydanie),

c) návrh riadiaceho funkcionára.

(2) Na základe zaslaných podkladov odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory spracováva príspevok za sily výcviku a podpory do plánu spracovania vojenských predpisov a metodických pokynov ozbrojených síl Slovenskej republiky a po odsúhlasení veliteľom síl výcviku a podpory ho zasiela na odbor analýz, doktrín, predpisov a štandardov generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky.

(3) Po schválení plánu spracovania vojenských predpisov a metodických pokynov ozbrojených síl Slovenskej republiky odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory spracuje a predloží na schválenie nariadenie veliteľa síl výcviku a podpory na jeho realizáciu v silách výcviku a podpory. Súčasťou nariadenia je okrem iného aj určenie riadiacich funkcionárov na spracovanie jednotlivých dokumentov.

(4) Riadiaci funkcionári predkladajú na odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory informácie o stave spracovania vojenských predpisov a metodických pokynov každoročne vždy do konca mája a októbra.

Čl. 5

Spracovanie návrhu vojenského predpisu a metodických pokynov

(1) Riadiaci funkcionár určuje na spracovanie návrhu vojenského predpisu a metodických pokynov zodpovedného funkcionára, ktorý je spravidla zodpovedný za riadenie danej oblasti (problematiky) alebo je v nej odborník.

(2) Zodpovedný funkcionár určuje na spracovanie návrhu vojenského predpisu a metodických pokynov redaktora a autorský kolektív.

(3) Riadiaci funkcionár môže v odôvodnených prípadoch (personálna nenaplnenosť, technické problémy apod.) požiadať veliteľa síl výcviku a podpory o určenie redaktora z odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory.

(4) Na usmernenie procesu spracovania návrhu vojenského predpisu a metodických pokynov spracuje zodpovedný funkcionár projekt spracovania vojenského predpisu (metodických pokynov), ktorý predloží na schválenie riadiacemu funkcionárovi. Kópiu schváleného projektu zašle zodpovedný funkcionár odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory v stanovenom termíne. Vzor projektu je uvedený v prílohe 2.

(6) Ak niektorá organizačná zložka veliteľstva síl výcviku a podpory alebo podriadené veliteľstvá, útvary, jednotky a zariadenia zistia rozpor medzi vojenským predpisom (metodickými pokynmi) a všeobecne záväzným právnym predpisom, podajú riadiacemu funkcionárovi podnet na úpravu predmetného vojenského predpisu a zároveň ho zašlú na odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory. Opodstatnenosť podnetu posúdi riadiaci funkcionár v súčinnosti s odborom tvorby doktrín štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory.

T R E T I A H L A V A **POSUDZOVANIE NÁVRHU**

Čl. 6

Redakčná úprava metodických pokynov

(1) Návrh metodických pokynov síl výcviku a podpory spracovaných podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 2 až 6 vojenského predpisu Vševojsk-15-1 predkladá riadiaci funkcionár spolu s dôvodovou správou odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory, ktorý zabezpečí ich redakčnú úpravu.

(2) Riadiaci funkcionár do návrhu metodických pokynov počas redakčného posudzovania nezasahuje bez súčinnosti s odborom tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory.

(3) Po vykonaní redakčných úprav sa metodické pokyny vrátia zodpovednému funkcionárovi, ktorý preverí ich správnosť po obsahovej a odbornej stránke. Prípadné úpravy vykoná len so súhlasom odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory.

(5) Ak je návrh metodických pokynov bez redakčných nedostatkov, odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory spracuje súhlasné stanovisko, v ktorom odporučí riadiacemu funkcionárovi predložiť návrh veliteľovi síl výcviku a podpory na schválenie.

(6) Stanovisko odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory je pre riadiaceho funkcionára záväzné.

(7) Zásahy zodpovedného funkcionára do návrhu metodických pokynov po súhlasnom stanovisku odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory sú neprípustné.

Čl. 7

Schválenie návrhu metodických pokynov

(1) Riadiaci funkcionár predkladá návrh metodických pokynov na schválenie so stanoviskom odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory.

(2) Bez súhlasného stanoviska odboru tvorby doktrín štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory nemožno návrh metodických pokynov predložiť na schválenie.

Š T V R T Á H L A V A VYDANIE, TLAČ, DISTRIBÚCIA A EVIDENCIA METODICKÝCH POKYNOV

Čl. 8

Vydanie metodických pokynov

(1) Po schválení návrhu metodických pokynov riadiaci funkcionár predloží odboru tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory:

- a) originál metodických pokynov a jeho záznamu na pamäťovom médiu,
- b) žiadosť o zabezpečenie tlače a distribúcie metodických pokynov; k žiadosti sa pripája rozdeľovník s počtom výtlačkov pre používateľov.

(2) Odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory vyhotoví tlačovú predlohu a zašle originál metodických pokynov riadiacemu funkcionárovi za účelom uloženia a archivácie dokumentácie.

(3) Odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory zabezpečí tlač, distribúciu a oznámenie o vydaní metodických pokynov.

Čl. 9

Tlač metodických pokynov

(1) Riadiaci funkcionár najneskôr 70 dní pred účinnosťou schválených metodických pokynov, zašle žiadosť o tlač metodických pokynov na odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory podľa čl. 7 ods. 1, ktorý tlačovú predlohu a potrebnú dokumentáciu doručí do určenej tlačiarne.

Čl. 10**Prehľad o vojenských predpisoch a metodických pokynoch**

(1) Prehľad o metodických pokynoch síl výcviku a podpory spracovaných podľa tejto služobnej pomôcky vedie odbor tvorby doktrín, štandardov a predpisov veliteľstva síl výcviku a podpory.

**P I A T A H L A V A
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****Čl. 11****Novelizácia doteraz vydaných služobných pomôcok**

Novelizáciu doteraz vydaných služobných pomôcok vykonávať v zmysle ustanovení vojenského predpisu Vševojsk-15-1 a tejto služobnej pomôcky.

Čl. 12**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa:

Služobná pomôcka SPJ-4-1 Spracovanie služobných pomôcok vydaná 19. júla 2005.

Čl. 13**Účinnosť**

Táto služobná pomôcka nadobudne účinnosť 1. januára 2009.

**URČOVANIE EVIDENČNÝCH ZNAČIEK METODICKÝCH POKYNOV
(SLUŽOBNÝCH POMÔCOK) V SILÁCH VÝCVIKU A PODPORY**

Tabuľka 1 Určovanie evidenčných značiek

Základné označenie	Základná skupina	Značka	Odborná oblasť	Všeobecná oblasť - pôsobnosť
1	2	3	4	5
SPS	1	Kultúr	Kultúra	Personálny manažment
		Org	Organizačné záležitosti, pôsobnosti, evidencia, vojenské odbornosti, preberanie techniky z NH	
		Pers	Všeobecné otázky a záležitosti personálneho manažmentu	
		Psych	Psychológia	
		Škol	Vzdelávanie a kvalita života	
		Tel	Telovýchova	
		Vých	Výchova	
	2	Sprav	Spravodajská služba	Spravodajstvo a elektronický boj
		Topo	Topografia	
	3	Mob	Mobilizačné otázky	Riadenie operácií a výcvik
		Oper	Operačné záležitosti, príprava štábov, poriadková služba a REB	
		UVZ	Učebná a výcviková základňa	
		Výcv	Základný a odborný výcvik podľa druhov vojsk a odborností	
	4	Log	Všeobecné otázky a záležitosti logistiky z hľadiska jej funkčných oblastí a začlenenia do zásobovacích tried	Logistika
	5	PDP	Všeobecné otázky a záležitosti požiadaviek a dlhodobého plánovania	Požiadavky a dlhodobé plánovanie
	6	Adm	Administratívne (spisová, archívna služba, vojenské písomnosti)	Podpora velenia (bezpečnosť, ochrana informácií a KIS)

		KIS	Komunikačné a informačné systémy, šifrová ochrana informácií.	
7		Doktr	Tvorba vojenských doktrín	Analýzy, doktríny, predpisy a štandardizácia
		LL	Získavanie skúseností (Lessons Learned)	
		Predp	Tvorba vojenských predpisov a služobných pomôcok	
		Štand	Štandardizácia	
8		Fin	Všeobecné otázky a záležitosti finančnej služby	Rozpočet a financie
9		CIMIC	Všeobecné otázky a záležitosti civilno-vojenskej spolupráce	Civilno – vojenská spolupráca
10		DS	Duchovná služba	Ostatné
		EOD	Príprava a činnosť v oblasti EOD	
		Práv	Právna služba	
		Stav	Stavebno-ubytovacia služba	
		Vet	Veterinárna služba	
		Všeob	Všeobecné otázky a záležitosti síl výcviku a podpory	
		Zdrav	Zdravotnícka služba	
11		Bez označenia	Otázky a záležitosti súvisiace s činnosťou sekretariátu veliteľa a veliaceho poddôstojníka	Úlohy a činnosť sekretariátu veliteľa a veliaceho poddôstojníka

Tabuľka 2 Príklad označenia – SPS-10-XX/DS

Základné označenie	Spojovník	Základná skupina	Spojovník	Poradové číslo	Lomka	Značka
1	2	3	4	5	6	7
SPS	-	10	-	XX	/	DS
skratka podľa vojenského predpisu Vševojsk-15-1		číselné označenie zamerania súvisiace s všeobecnou oblasťou pôsobnosti		poradové číslo pridelené podľa celkového počtu vydaných pomôcok v danej oblasti		skratka spresňujúca odbornú oblasť - nemusí sa vždy uvádzať

VZOR PROJEKTU SPRACOVANIA VOJENSKÉHO PREDPISU (METODICKÝCH POKYNOV)

VELITEĽSTVO LOGISTIKY

Č.

Trenčín . októbra 2008

Výtlačok č.

Počet listov: 1

Sschvaľujem:

náčelník odboru logistiky VSVaP OS SR

plukovník gšt. Ing. XY

PROJEKT SPRACÚVANIA VOJENSKÉHO PREDPISU (SLUŽOBNEJ POMÔCKY)

Por. č.	Označenie, názov a obsah	Zodpovedný funkcionár	Redaktor a autorský kolektív	Osnova spracúvania predpisu	Termíny												Poznámka		
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	SPS-X-Y/XYZ Zabezpečovanie prevádzky na vlečkách	Náčelník odd ... pplk. Ing. XY	Redaktor: mjr. Ing. XY OdRPP VeLog	1. etapa - PROJEKTOVANIE													Rozsah: do 50 strán /25 listov/ 50 ks, formát A5 /brožovaný/		
				- spracovanie projektu															
				- schválenie projektu															
2.	Obsah: - účel SP, základné pojmy - orgány riadenia a zabezpečovania prevádzky vlečiek - zabezpečenie prevádzkovania vlečiek - povinnosti užívateľov vlečiek - zmluvy o užívaní a prevádzkovaní vlečiek - prehliadky, údržba, opravy stavieb a zariadení vlečiek - investičná výstavba		Vedúci autorského kolektívu	2. etapa - VYPRACOVANIE															
			z. Ing. XY	- analýza podkladov a zdrojov	2009														
			OdRPP VeLog	- vypracovanie 1. návrhu SP		2009													
			Autorský kolektív:	- pripomienkové konanie					2009										
			ŠbLog GŠ OS SR	- zapracovanie pripomienok									2009						
			kpt. Ing. XY	- vypracovanie 2. návrhu SP										2009					
			z. Ing. XY	- pripomienkové konanie	2010											2009			
			VSVaP OS SR	- zapracovanie pripomienok		2010													
			kpt. Ing. XY	- legislatívna, jazyk. a form. úprava			2010												
			SVD Košice	- vypracovanie konečnej verzie SP				2010											
			z. XY	3. etapa - SCHVÁLENIE															
ZZ ZT5 Martin	- predloženie na schválenie									2010									
z. Ing. XY	- tlač a distribúcia											2010							

Spracoval:

Náčelník oddelenia ...

plk. Ing. XY

O B S A H

Prvá hlava. Základné ustanovenia	3
Predmet služobnej pomôcky	3
Základné pojmy	3
Metodické pokyny	4
Druhá hlava. Plánovanie a príprava vojenského predpisu a metodických pokynov	4
Plánovanie spracovania vojenského predpisu a metodických pokynov	4
Spracovanie návrhu vojenského predpisu a metodických pokynov	5
Tretia hlava. Posudzovanie návrhu	6
Redakčná úprava metodických pokynov	6
Schválenie návrhu metodických pokynov	7
Štvrtá hlava. Vydanie metodických pokynov, tlač, distribúcia a evidencia	7
Vydanie metodických pokynov	7
Tlač metodických pokynov	7
Prehľady o vojenských predpisoch a metodických pokynoch	8
Piata hlava. Záverečné ustanovenia	8
Novelizácia doteraz vydaných služobných pomôcok	8
Zrušovacie ustanovenia	8
Účinnosť	8

Prílohy

1. Určovanie evidenčných značiek metodických pokynov (služobných pomôcok) v silách výcviku a podpory	9
2. Vzor projektu spracovania vojenského predpisu (metodických pokynov)	11



Zodpovedný funkcionár: pplk. Ing. Marián LACHYTA

Redaktor: mjr. Ing. Tibor HAMAR
Autorský kolektív: z. Ing. Zoltán ABARI
z. Ing. Ľubomír UHEL
z. Ing. Ladislav SVATÍK
z. Ing. Dušan ŠVANTNER

Redakčná úprava: z. Ing. Zdeněk MIKULEC

Tlač: 5. kartoreprodukčná základňa Nemšová

Služobná pomôcka pridelená podľa rozdeľovníka